

**SCADENZA: 3 MAGGIO 2025**

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione  
sul Portale Unico del reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it))

## **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO NEL PROFILO DI COORDINATORE SERVIZI SOCIO SANITARI ASSISTENZIALI – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE**

In esecuzione del decreto del Direttore n. 194 del 27 marzo 2025, è indetta una procedura pubblica di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto previsto nella dotazione organica dell'I.S.R.A.A., a tempo pieno, profilo di coordinatore servizi socio sanitari assistenziali, area dei Funzionari ed elevata qualificazione, riservato al personale già dipendente di altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 e segg. del D. Lgs. n. 165/2001.

### **1. Normativa della selezione.**

La selezione è disciplinata dalle norme del Regolamento di accesso dell'Ente approvato con deliberazione n. 60 del 30 ottobre 2023 e dalle disposizioni speciali previste nel presente avviso.

### **2. Trattamento economico.**

Il trattamento economico è quello previsto dalle disposizioni contrattuali del comparto Funzioni locali per l'area dei funzionari.

Trattandosi di copertura del posto mediante cessione del contratto, il soggetto prescelto conserva la R.I.A. eventualmente acquisita, ad esclusione di qualsiasi altro trattamento accessorio individuale in godimento.

### **3. Possesso dei requisiti.**

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato di una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza o di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento nell'area dei funzionari, ex cat. D, profilo di coordinatore servizi socio sanitari assistenziali o equivalente;
- 2) diploma universitario in scienze infermieristiche ovvero diploma conseguito in base al precedente ordinamento;
- 3) non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che comportino l'esclusione dagli impieghi pubblici;
- 4) non aver riportato sanzioni disciplinari definitive nei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
- 5) essere fisicamente idoneo alla mansione.

Con la presentazione della domanda d'ammissione alla selezione è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, delle disposizioni di legge, contrattuali e dei regolamenti interni in vigore, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi ed all'organizzazione dei servizi.

I requisiti indicati al comma 1 devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

I candidati sono ammessi alla procedura di mobilità con riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere

direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Tale esclusione è disposta con provvedimento motivato.

#### **4. Nulla osta alla mobilità.**

I candidati dovranno allegare il nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure, in alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, il previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza (nulla osta) alla mobilità è ancora oggi richiesto nei seguenti casi:

nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;

- nel caso in cui si tratti di personale assunto da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del richiedente (per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale è stabilita al 5%; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la percentuale è fissata al 10%);
- per il personale delle Aziende e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- per il personale degli Enti Locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 60 giorni dalla comunicazione ufficiale inviata all'ente di appartenenza del candidato.

Qualora l'ente di provenienza non rilasci il nulla osta con decorrenza dell'effettivo trasferimento entro 60 giorni dalla richiesta dell'ISRAA, si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

#### **5. Procedura di partecipazione. Termini e modalità di presentazione della domanda**

Alla procedura di mobilità si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato dovrà compilare in ogni sua parte il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Per la partecipazione alla selezione, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un indirizzo mail che dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate on line unicamente sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Piattaforma unica di reclutamento - <https://www.inpa.gov.it>. Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 12,00 del giorno 3 maggio 2025.

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra: la domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menu a tendina.

**Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente il succitato termine nonché attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.**

L'Amministrazione non si assume responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda **dovranno essere allegati** i seguenti documenti:

- il curriculum formativo e professionale in formato europeo;

- certificato di idoneità fisica alla mansione rilasciato dal medico competente dell'amministrazione di appartenenza;
- nulla osta alla mobilità o dichiarazione dell'ente di appartenenza in merito al nulla osta alla mobilità.

#### **6. Scelta del candidato - valutazione - graduatoria.**

La scelta del candidato verrà effettuata in base alla valutazione del curriculum e di un colloquio.

La commissione provvederà alla formazione della graduatoria sulla base del punteggio del curriculum e del colloquio, secondo i seguenti criteri:

- al curriculum sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 10;
- al colloquio sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 30.

Nella valutazione del curriculum si terrà conto dei seguenti elementi:

##### **Anzianità di servizio:**

- a) mansioni svolte, dedotte le aspettative che riducono l'anzianità, in posizioni analoghe per competenza a quella interessata dal posto da ricoprire: punti 0,60 per ogni anno e punti 0,05 per ogni mese intero, fino ad un massimo di punti 7; i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero. Se il rapporto di lavoro è stato svolto in regime di part time, il punteggio viene ridotto proporzionalmente;

##### **Livello di formazione:**

- b) titoli di studio superiori/ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla categoria dall'esterno: massimo punti 1;  
titoli vari di formazione attinenti al posto oggetto della selezione: massimo di punti 1.

##### **Esperienze diverse attinenti alla posizione da ricoprire:**

- c) incarichi e collaborazioni professionali attinenti; altre esperienze lavorative: massimo punti 1.

Il colloquio è finalizzato a verificare la qualificazione professionale e le capacità tecnico operative professionali dei concorrenti in relazione al posto a selezione, nelle seguenti materie:

normativa regionale del Veneto e nazionale in materia socio/assistenziale/sanitaria con particolare riferimento alle persone anziane ed alle strutture residenziali socio/sanitarie;

indirizzi, programmi e linee guida nazionali e regionali (Regione Veneto) in materia di politiche per le persone anziane;

metodi e tecniche per la gestione delle risorse umane, elementi normativi in materia di pubblico impiego e di organizzazione del personale in generale;

valutazione multidimensionale;

elementi di psicologia, sociologia, gerontologia e geriatria;

principi generali della attività della Pubblica Amministrazione e degli Enti locali (IPAB) e normativa applicativa;

nozioni in materia di sicurezza.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento a pena di esclusione (eccetto quelle esclusioni dalla procedura per mancanza dei requisiti previsti).

Il colloquio avrà luogo in data 7 maggio 2025 alle ore 9,00 presso la sede amministrativa di Borgo Mazzini n. 48 – Treviso.

Nel caso di parità di merito si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/97, come integrato dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/98.

Il candidato sarà ammesso in graduatoria se avrà conseguito una votazione almeno pari a 25/40.

La valutazione dei titoli ed i colloqui saranno effettuati da una commissione di almeno tre componenti e potrà essere integrata da esperti.

La graduatoria è funzionale unicamente alla copertura del posto per il quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria e non potrà essere utilizzata in seguito.

Il candidato chiamato in servizio che per qualsiasi motivo non accetti il trasferimento sarà dichiarato decaduto e l'amministrazione potrà procedere alla nomina di altro concorrente idoneo, seguendo l'ordine di graduatoria.

Le procedure selettive avvengono nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che a suo insindacabile giudizio potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia valutato positivamente ai presenti fini.

Ogni comunicazione concernente la procedura è effettuata attraverso il Portale inPA.

Tutte le comunicazioni saranno altresì pubblicate alla pagina Concorsi del sito istituzionale dell'Ente, al seguente link:

<https://www.israa.it> - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Il concorrente che non si presenta nel giorno e ora stabiliti per le prove si considera rinunciatario e viene escluso.

Il candidato assunto a seguito della presente procedura di mobilità è tenuto a produrre, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso nonché dei titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede di prima destinazione dell'attività lavorativa sono indicati nel contratto individuale di lavoro. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

## **7. Informativa**

In applicazione del Regolamento Europeo sulla Privacy (RGDP) a partire dal 25 maggio 2018, visto il D.Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che:

- i dati personali dei partecipanti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge, per fini istituzionali dell'ISRAA, per l'espletamento della presente procedura e per l'assunzione in servizio;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
- è prevista come conseguenza, nel caso di rifiuto ad autorizzare al trattamento dei propri dati personali, impossibilità di partecipare alla selezione;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - al personale dipendente dell'ente per ragioni di servizio;
  - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.;
  - al Tesoriere dell'ente;
  - il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

Titolare al trattamento dei dati è l'Istituto Servizi di Ricovero ed Assistenza Anziani di Treviso (I.S.R.A.A) con sede in Treviso: Borgo Mazzini, 48.

Il Responsabile Protezione Dati è la dott.ssa Silvia Mastrangelo domiciliata per l'incarico in Treviso: Borgo Mazzini, 48, mail [dpo@israa.it](mailto:dpo@israa.it);

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679 e, nello specifico:

- 1) diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali;
- 2) ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- 3) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- 4) ottenere la limitazione del trattamento;

- 5) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- 6) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- 7) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

#### **8. Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile di sospendere, prorogare e annullare il presente bando, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Per eventuali informazioni e chiarimenti rivolgersi al servizio risorse umane dell'I.S.R.A.A. - Borgo Mazzini, 48 - 31100 Treviso - tel. 0422/414739 - 414769, da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30 e lunedì e mercoledì dalle ore 15,00 alle 17,30.

Il presente bando viene pubblicato in data 3 aprile 2025 nel Portale unico del reclutamento e sul sito [israa.it](http://israa.it).

IL DIRETTORE  
Giorgio Pavan  
*Firmato*